

**Protokół zdawczo – odbiorczy lokalu mieszkalnego**

Sporządzony dnia ………………………… w Pruszkowie

pomiędzy:

1. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Adres korespondencyjny: ………………………………………………………………………………………………………….

Tel. kontaktowy ……………………………………………………………………..

jako stroną Sprzedającą a :

2. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Adres korespondencyjny: ………………………………………………………………………………………………………….

Tel. kontaktowy ……………………………………………………………………..

jako stroną Kupującą

Niniejszym strona Sprzedająca przekazuje stronie Kupującej w posiadanie lokal mieszkalny nr …………

przy ul. ……………………………………………………………………..

Strony uzgadniają, że :

1. czynsz za miesiąc ………………………………. ureguluje strona **Sprzedająca/Kupująca \***

2. po rozliczeniu faktycznego zużycia wody wg. stanu liczników j/w. w przypadku wystąpienia nadpłaty zostanie ona przekazana na rachunek strony **Sprzedającej/Kupującej \***

Imię i nazwisko …………………………………………………………………………………………………………………

Nr rachunku ………………………………………………………………………………………………………………………

3. w przypadku wystąpienia niedopłaty strona **Sprzedająca/Kupująca \*** dokona wpłaty naliczonej kwoty.

Sprzedający przekazał nieruchomość, a Kupujący przyjął ją bez zastrzeżeń, stwierdzając, że przekazanie jest zgodne z umową notarialną.

Przekazywana liczba kompletów kluczy …………………………………….

**Stany liczników**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rodzaj licznika | Nr licznika | Stan licznika |
| Stan licznika prądu |  |  |
| Stan licznika gazu |  |  |
| Stan licznika wody zimnej | Łazienka:  Kuchnia: |  |
| Stan licznika wody ciepłej | Łazienka:  Kuchnia: |  |

**Inne uzgodnienia stron protokołu**

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

Podpis strony Sprzedającej Podpis strony Kupującej

…………………………………………. ………………………………………..

\*Niepotrzebne skreślić