

**PROCEDURA WYDAWANIA ZAŚWIADCZEŃ W CELU MONTAŻU BALKONU DLA  
MIESZKAŃCÓW BUDYNKÓW PRZY UL. KOPERNIKA 9,11,13,15,17 W PRUSZKOWIE**

1. W celu uzyskania zaświadczenia osobie/om posiadającej/ym spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu lub osobie/om posiadającej/ym odrębną własność lokalu jest/są zobowiązany do złożenia wniosku (załącznik nr 1) do administracji osiedla „PARKOWE” ul. Hubala 5 osobiście.
2. Po złożeniu wniosku do PSM, wystawiane jest stosowne zaświadczenie przy spełnieniu poniższych warunków:
  - posiadanie tytułu prawnego do lokalu,
  - braku zaległości z tytułu opłat czynszowych wobec PSM,
  - wniosek musi być podpisany przez wszystkich właścicieli lokalu.
3. Po spełnieniu ww. warunków PSM w terminie 14 dni roboczych od daty złożenia wniosku wyda stosowne zaświadczenie.
4. Po wydaniu zaświadczenia wnioskodawca/wnioskodawcy może/gą zawrzeć umowę z Wykonawcą na budowę balkonu.
5. W przypadku braku spełnienia wszystkich warunków zaświadczenie nie będzie wydane, o czym wnioskodawca zostanie poinformowany przez PSM.
6. Odbiór zaświadczenia przez osobę upoważnioną we wniosku z działu członkowsko-mieszkaniowego w Zarządzie PSM w budynku przy ul. Bolesława Prusa 86 pok.nr 3 po uprzednim telefonicznym umówieniu z pracownikiem tel. 22 758- 75-79 w 132.
7. Wnioski należy składać do 30.04.2024 r.